

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN INTUCOACHING B.V.

- 1 ALGEMEEN
- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- Algemene voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van IntuCoaching B.V.
- IntuCoaching:** IntuCoaching B.V., geregistreerd onder KvK nummer 83650946.
- Coachee:** Degene die deelneemt aan een begeleidings, advies- of coachtraject, dat laatste als hij niet zelf de opdrachtgever is.
- Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan IntuCoaching een opdracht geeft tot het verrichten van Diensten.
- Diensten:** Alle door IntuCoaching aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woords, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.
- 1.2 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW, 7:407 BW en 7:409 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door IntuCoaching.
- 2 TOEPASSELJKHEID
- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen IntuCoaching en Opdrachtgever, waaronder alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij IntuCoaching zich verbindt/zal verbinden om Diensten te verrichten voor Opdrachtgever. Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgwerkzaamheden.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever wordt door IntuCoaching uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 De Diensten worden door IntuCoaching uitgevoerd met inachtneming van de voor IntuCoaching en voor de uitvoerende personen geldende wet- en regelgeving. IntuCoaching is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor IntuCoaching voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.
- 2.4 IntuCoaching sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door IntuCoaching aan de voor IntuCoaching geldende wet- en regelgeving, inclusief gedrags- en beroepsregels. In geval IntuCoaching gehouden is of verzocht wordt informatie te verstrekken over Opdrachtgever op grond van een verzoek of bevel van een regelgevend orgaan of overheidsorgaan of op grond van enige gerechtelijke procedure, zal Opdrachtgever IntuCoaching compenseren voor de kosten van IntuCoaching en haar personeel, die zijn gemoed met een dergelijk verzoek, bevel of procedure, in geval handelen van IntuCoaching geen (mede) onderwerp is van een dergelijk verzoek, bevel of procedure.
- 3 TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST
- 3.1 Offertes en aanbiedingen van IntuCoaching zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een geldigheidsduur is opgenomen. Wanneer geen termijn voor aanvaarding is opgenomen, vervalt de offerte altijd na verloop van een maand. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Offertes zijn gebaseerd op de bij IntuCoaching beschikbare informatie.
- 3.2 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door IntuCoaching en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door IntuCoaching retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan IntuCoaching verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.3 Een offerte voor de levering van meerdere Diensten verplicht IntuCoaching niet tot levering van een deel van de Diensten in deze offerte tegen een overeenkomstig deel van de prijs.
- 3.4 Aanbiedingen, offertes, prijsopgaven en tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
- 4 VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER
- 4.1 Opdrachtgever zal, zowel uit eigen beweging als op verzoek van IntuCoaching, alle medewerking verlenen en alle relevante gegevens en bescheiden, die IntuCoaching redelijkerwijs van Opdrachtgever nodig acht voor een correcte uitvoering van de Diensten, tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking stellen.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan IntuCoaching ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 4.3 IntuCoaching is niet aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade voortvloeiende uit het door Opdrachtgever dan wel derden (i) niet tijdig informeren over of achterhouden van feiten en omstandigheden die in verband met een correcte uitvoering van de Diensten van belang kunnen zijn en (ii) geven van een verkeerde voorstelling van zaken.
- 4.4 De uit de vertraging in de uitvoering van de Diensten voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden als genoemd in artikel 4 lid 2 of
- door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verlenen van medewerking, waaronder het beschikbaar stellen van medewerkers, zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 4.5 IntuCoaching heeft het recht om de uitvoering van de Diensten op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in artikel 4 lid 1 en 2 genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- 5 UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN
- 5.1 In de Overeenkomst is een omschrijving opgenomen van de door IntuCoaching te verrichten Diensten.
- 5.2 IntuCoaching zal zich naar beste kunnen inspannen de Diensten uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. IntuCoaching zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven.
- 5.3 IntuCoaching bepaalt de wijze waarop en de persoon/personen door wie de Diensten worden uitgevoerd. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft IntuCoaching het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden. Indien volgens de Overeenkomst bepaalde personen de Diensten zullen uitvoeren, zal IntuCoaching zich in redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat deze personen de Diensten zullen uitvoeren. IntuCoaching is gerechtigd om de in de Overeenkomst genoemde personen te vervangen door personen met gelijke of vergelijkbare deskundigheid.
- 5.4 Indien is overeengekomen dat de Diensten in fasen worden uitgevoerd, is IntuCoaching gerechtigd de aanvang van de Diensten die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft geaccepteerd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.
- 5.5 Termijnen waarbinnen de Diensten dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever in geen geval wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Voorts is IntuCoaching in geen geval schadeloosgesteld wegens termijnoverschrijding.
- 5.6 Indien IntuCoaching op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de Diensten vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan IntuCoaching worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van IntuCoaching.
- 5.7 Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 5 lid 6 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de Diensten en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en IntuCoaching kunnen worden beïnvloed.
- 6 GEHEIMHOUDING
- 6.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 6.2 Aan de opdracht zal door IntuCoaching niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.
- 7 INTELLECTUEEL EIGENDOM
- 7.1 IntuCoaching behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Diensten.
- 7.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 7 lid 1 genoemde producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van IntuCoaching, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 7.3 Ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden voor Opdrachtgever en/of voor cliënten van IntuCoaching, is IntuCoaching gerechtigd om de kennis, ervaring en algemene vaardigheden die IntuCoaching als gevolg van het verrichten van de Diensten heeft verkregen, te gebruiken, verder te ontwikkelen.
- 7.4 Behalve voor zover hiervan schriftelijk uitdrukkelijk wordt afgeweken ten aanzien van specifiek aangeduide Materialen, berusten alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde, ter beschikking gestelde of geleverde Materialen of andere producten van de geest uitsluitend bij IntuCoaching. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die in deze Voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk schriftelijk worden toegekend. Voor het overige zal Opdrachtgever de Materialen of andere producten van de geest niet verveelvoudigen, openbaar maken of exploiteren en slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Een aan Opdrachtgever toekomend recht is niet overdraagbaar en mag niet in sublicentie worden gegeven.
- 7.5 Overdracht en verlening van rechten van intellectuele eigendom ten aanzien van specifiek voor Opdrachtgever ontwikkelde Materialen, laat de bevoegdheid van IntuCoaching onverlet om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende onderdelen, algemene beginselen, opgedane kennis, ideeën, ontwerpen, documentatie, werken en dergelijke, zonder enige beperking voor andere doeleinden toe te passen, te exploiteren, verder te ontwikkelen, hetzij voor zichzelf hetzij voor derden. Evenmin tast een dergelijke overdracht het recht van IntuCoaching aan om ten behoeve van zichzelf

- of derden ontwikkelingen te ondernemen die soortgelijk zijn aan die welke ten behoeve van Opdrachtgever zijn of worden gedaan.
- 7.6 Indien en voor zover IntuCoaching Materialen, waarvan derden rechthebbenden zijn, aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de naleving van de daaraan verbonden voorwaarden. Opdrachtgever vrijwaart IntuCoaching voor aanspraken van derden dienaangaande.
- 7.7 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de Materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding van de Materialen.
- 7.8 Opdrachtgever staat ervoor in dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan IntuCoaching van apparatuur, programmatuur, websites, databestanden of materialen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, en Opdrachtgever zal IntuCoaching vrijwaren tegen alle aanspraken, kosten en schade gebaseerd op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruik of bewerken inbreuk maakt op enig recht van derden.
- 8 HONORARIUM
- 8.1 IntuCoaching factureert de Diensten op basis van zijn honorarium en kosten (waaronder kosten van ingeschakelde derden), zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, en eventueel daarvoor verschuldigde belastingen. Deze posten worden per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de Diensten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij IntuCoaching en Opdrachtgever anders zijn overeengekomen. Over alle door Opdrachtgever aan IntuCoaching verschuldigde bedragen wordt – indien van toepassing – de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
- 8.2 Het honorarium van IntuCoaching is niet afhankelijk van de uitkomst van de Diensten.
- 8.3 Onder de kosten zoals genoemd in artikel 7 lid 1 worden verstaan de directe kosten alsmede dekking van kosten die niet direct aan de Diensten worden toegerekend.
- 8.4 Het door IntuCoaching gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen of offertes.
- 8.5 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum. Indien Opdrachtgever niet binnen deze betalingstermijn heeft betaald zal Opdrachtgever automatisch in gebreke zijn, en is IntuCoaching gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van IntuCoaching, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening en gerechtigd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat IntuCoaching daarvoor op enige wijze jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
- 8.6 Alle door IntuCoaching in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incasso- en andere kosten als gevolg van het niet nakomen door Opdrachtgever van zijn betalingsverplichtingen, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.7 In geval opdrachtgever in verzuim is met de volledige betaling van de door IntuCoaching aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dan is opdrachtgever aan IntuCoaching buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het navolgende geldt:
- a. Voor zover opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt IntuCoaching aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag - na het intreden van het verzuim - niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door IntuCoaching wordt voldaan.
- b. Voor zover opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt IntuCoaching aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van EUR 75,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.
- 8.8 Is de Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan zal IntuCoaching de Diensten niet eerder hoeven aan te vangen dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld. Opdrachtgever aanvaardt dat door niet tijdig, niet volledig, dan wel niet (i) voldoen van de verschuldigde vooruitbetaling of (ii) ter beschikking stellen van benodigde informatie en/of materialen het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de Diensten en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en IntuCoaching kunnen worden beïnvloed.
- 8.9 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van IntuCoaching daartoe aanleiding geeft, is IntuCoaching gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk vooruitbetaalt en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door IntuCoaching te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is IntuCoaching gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan IntuCoaching uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 8.10 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van IntuCoaching en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens IntuCoaching onmiddellijk opeisbaar zijn. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur. Als van IntuCoaching meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan IntuCoaching voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.
- 8.11 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Diensten ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, ieder hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.
- 8.12 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is IntuCoaching gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en IntuCoaching hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 9 CONTRACTDUUR, WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGGING
- 9.1 Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 9.2 De Overeenkomst kan door zowel IntuCoaching als Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste drie (3) maanden in acht te nemen.
- 9.3 In het geval Opdrachtgever aldus opzegt, is Opdrachtgever verplicht alle schade en kosten aan de zijde van IntuCoaching te vergoeden. Onder deze schade en kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, al de door IntuCoaching in verband met de Overeenkomst en de (toekomstige) Diensten gemaakte kosten en gedane investeringen en bezettingsverlies.
- 9.4 IntuCoaching is voorts gerechtigd de Overeenkomst in het geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW) met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
- 9.5 Aan zowel IntuCoaching als Opdrachtgever komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de andere partij ter zake daarvan in verzuim is (als bedoeld in artikel 6:81 BW).
- 9.6 IntuCoaching behoudt bij een beëindiging op basis van artikel 9 lid 1, 2 of 3 aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Diensten. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaratie aangaande reeds verrichte Diensten wordt op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar.
- 9.7 Krachtens de Overeenkomst verleende gebruiksrechten op Materialen eindigen bij afloop van de desbetreffende (deel)Overeenkomst, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat het betreffende gebruiksrecht eeuwigdurend is. Opdrachtgever zal de Materialen waarvoor zulke niet eeuwigdurende gebruiksrechten zijn verleend, onverwijld na het einde van de (deel)Overeenkomst retourneren aan IntuCoaching. Voor zover de hiervoor bedoelde Materialen zijn opgeslagen in een computersysteem, zal Opdrachtgever deze daaruit onverwijld permanent verwijderen en vernietigen.
- 9.8 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
- 9.9 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. IntuCoaching zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 9.10 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal IntuCoaching de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 9.11 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal IntuCoaching daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 10 AANSPRAKELIJKHEID
- 10.1 IntuCoaching zal de Diensten (en het eventuele meerwerk) naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. IntuCoaching is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een wezenlijke fout van IntuCoaching.
- 10.2 De aansprakelijkheid van IntuCoaching is beperkt tot een bedrag gelijk aan één (1) maal het aan IntuCoaching ingevolge het bepaalde in de Overeenkomst verschuldigde honorarium, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van IntuCoaching. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere Opdrachtgevers; alsdan betaalt IntuCoaching aan alle Opdrachtgevers gezamenlijk niet meer uit dan één (1) maal de aan IntuCoaching ingevolge het bepaalde in de Overeenkomst verschuldigde honorarium.
- 10.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
- 10.4 Indien door of in verband met verrichten van diensten door IntuCoaching of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor IntuCoaching aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door IntuCoaching afgesloten algemene

- aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat IntuCoaching in verband met die verzekering draagt.
- 10.5 Elke aansprakelijkheid van IntuCoaching voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
- 11 ANNULERING/BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST
- 11.1 IntuCoaching heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings- of coachtraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan IntuCoaching betaalde bedrag.
- 11.2 De opdrachtgever voor een cursus, training, begeleidings- of coachtraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, begeleidings- of coachtraject te annuleren per aangetekend verzonden brief.
- 11.3 Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachtraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, begeleidings- of coachtraject te voldoen.
- 11.4 Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachtraject is IntuCoaching gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
- 11.5 Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee na aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van IntuCoaching, anders rechtvaardigen.
- 11.6 Een individueel begeleidings- of coachgesprek kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is IntuCoaching gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen met een minimum van 90 euro (exclusief BTW). Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd. IntuCoaching behoudt zich het recht voor om afspraken te verzetten mocht dit noodzakelijk blijken voor de eigen bedrijfsvoering, scholing, ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden.
- 11.7 Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- 12 VRIJWARING
- 12.1 Opdrachtgever vrijwaart IntuCoaching ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever (nog te verrichte(n) Diensten, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van IntuCoaching. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die IntuCoaching in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
- 12.2 De vrijwaring in lid 1 van dit artikel wordt mede bedongen ten behoeve van de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het Opdrachtteam.
- 13 BESCHERMING PERSOONSgegevens
- 13.1 IntuCoaching kan persoonsgegevens betreffende en/of verstrekt door Opdrachtgever verwerken (i) in het kader van de Diensten, (ii) in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op IntuCoaching, (iii) in verband met de ondersteuning van de dienstverlening door IntuCoaching aan Opdrachtgever, alsmede (iv) in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van IntuCoaching en derden.
- 13.2 Verwerking van persoonsgegevens door IntuCoaching in het kader van de activiteiten zoals in artikel 13 lid 1 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens ("Toepasselijke Privacywetgeving"), waaronder onder meer wordt verstaan de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming ("UAVG"). IntuCoaching kan persoonsgegevens delen met derden die IntuCoaching inschakelt bij de (ondersteuning van) de dienstverlening door IntuCoaching. Persoonsgegevens zullen slechts gedeeld worden voor zover noodzakelijk in het kader van voornoemde activiteiten en voor zover dit in overeenstemming is met de Toepasselijke Privacywetgeving.
- 13.3 Voor zover IntuCoaching in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt stelt IntuCoaching het doel en de middelen van de gegevensverwerking vast, en treedt aldus op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
- 13.4 Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de Toepasselijke Privacywetgeving. Opdrachtgever staat in voor de rechtmatigheid van de verstrekking van de persoonsgegevens aan IntuCoaching, en neemt daarbij alle wettelijke verplichtingen die conform de Toepasselijke Privacywetgeving op Opdrachtgever rusten in acht, waaronder de verplichting om betrokkenen te informeren over de verstrekking van hun persoonsgegevens aan IntuCoaching en de verwerking daarvan door IntuCoaching in het kader van de Overeenkomst.
- 13.5 IntuCoaching zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking en ongeoorloofde toegang.
- 13.6 IntuCoaching zal waar het persoonsgegevens verstrekt door Opdrachtgever betreft, Opdrachtgever informeren in geval van (i) de ontvangst van een verzoek van betrokkene strekkende tot uitoefening van diens rechten, (ii) de ontvangst van een klacht of vordering verband houdende met de verwerking van de persoonsgegevens, en van (iii) kennisname van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG.
- 13.7 Opdrachtgever zal, indien IntuCoaching dat verzoekt, zonder onredelijke vertraging alle medewerking verlenen en informatie verstrekken om te voldoen aan Toepasselijke Privacywetgeving, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het door Opdrachtgever tijdig opvolgen van verzoeken zoals bedoeld in artikel 13 lid 6 onder (i) en het informeren van betrokkenen indien IntuCoaching daartoe verplicht is ten gevolge van een inbreuk zoals bedoeld in artikel 13 lid 6 onder (iii).
- 13.8 Opdrachtgever vrijwaart IntuCoaching ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met niet-naleving van de Toepasselijke Privacywetgeving door Opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die IntuCoaching in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
- 14 E-MAIL EN INTERNETGEBRUIK
- 14.1 Opdrachtgever en IntuCoaching kunnen door middel van elektronische post (e-mail), elektronische opslag (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het door Opdrachtgever communiceren. Aan het gebruik van e-mail, internet en elektronische opslag kleven risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. IntuCoaching is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail, elektronische opslag en/of internet. In geval van twijfel omtrent de inhoud of verzending van e-mail en/of elektronische dataopslag zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van IntuCoaching bepalend.
- 14.2 In geval van elektronische verzending van informatie – waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) rapportages – van (en in opdracht van) Opdrachtgever door IntuCoaching aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
- 14.3 IntuCoaching is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat IntuCoaching daarvan maakt in haar contacten met derden.
- 15 VERVALTERMIJN
- 15.1 Voor zover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens IntuCoaching, uit welke hoofde ook, uiterlijk na één (1) jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
- 16 OVERMACHT
- 16.1 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht voor IntuCoaching wordt mede verstaan het niet kunnen nakomen vanwege tekortkomingen in de nakoming door toeleveranciers van IntuCoaching, vanwege uitval van telecommunicatieapparatuur of -verbindingen of door gebrek aan Materialen of zaken van derden waarvan het gebruik door Opdrachtgever aan IntuCoaching is voorgeschreven.
- 16.2 Indien een overmachtssituatie langer dan negentig (90) dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de Overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden is in dat geval van overeenkomstige toepassing. IntuCoaching behoudt aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte Diensten. Deze declaraties aangaande reeds verrichte werkzaamheden worden op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar.
- 17 NAWERKING
- 17.1 Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van de Overeenkomst te blijven gelden, blijven na de beëindiging onverminderd van kracht.

18 OVERDRACHT

18.1 Geen van de partijen bij de Overeenkomst is gerechtigd om de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.

19 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

19.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst vallen onder de exclusieve competentie van de bevoegde rechter in het arrondissement waarin IntuCoaching is gevestigd. Het verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (het 'Weense Koopverdrag') is niet van toepassing.

1 juni 2022